



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TKON**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja
KLASA: 112-02/20-01/1
UR.BROJ: 2198/32-03/1-20-6
Tkon, 12. veljače 2020. godine**

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za **prijem u službu na neodređeno vrijeme Referenta - komunalnog redara (m/ž)** u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tkon, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/2008. i 61/2011., 04/2018., 96/2018 i 112/2019 - u nastavku teksta ZSN), objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

o natječaju objavljenom u „Narodnim novinama“, na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, web stranici Općine Tkon dana **12. veljače 2020.** godine, za prijem u službu Referenta - komunalnog redara (m/ž), na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, u Jedinostveni upravni odjel Općine Tkon, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca. Prijave na natječaj podnose se zaključno sa **27. veljače 2020. godine.**

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**I. Opis poslova radnog mjesta – KOMUNALNI REDAR
Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: Referent – komunalni redar
Stručno znanje:

- SSS – IV stupanj stručne spreme, trgovinske, pravne, ekonomske, turističke ili ugostiteljske ili tehničke struke ili gimnazija (gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obilaskom terena, obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, na kioscima i napravama, reklamnim panoima, natpisima, spomenicima, groblju, oznakama ulica, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja;	30
Vrši kontrolu korištenja javnih površina, predlaže mjere za unapređenje komunalnog reda, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama i odvozu smeća, prati i kontrolira izvršenje komunalnih radova, vrši dojavu i kontrolu otklanjanja kvarova na objektima komunalne infrastrukture, vrši evidenciju troškova i kontrolu radova održavanja javne rasvjete, vrši kontrolu provedbe deratizacije i dezinfekcije;	20
Vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;	10
Vodi evidenciju izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola, prikuplja podatke na terenu sa ciljem ažuriranja evidencije komunalne naknade i poreza na kuća za odmor, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, evidencije zakupnika javnih površina, zakupnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Tkon i izdanih koncesijskih odobrenja;	10
Priprema podatke potrebne za izradu odgovarajućih analiza općinskih prihoda i korištenja imovine;	5
Vodi brigu o otvaranju društvenih općinskih prostorija za potrebe planiranih aktivnosti, brine o urednosti mrtvačnice i groblja, održava ispravnost upravne zgrade, poduzima mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu;	5

Obavlja poslove umnožavanja materijala, pripreme pošte za slanje, dostave materijala i pismena, radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svog rada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu.	5
Obavlja i druge poslove provedbe i nadzora, te izdavanje prekršajnih naloga sukladno zakonskim ovlastima i provedbenim propisima.	15

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta komunalnog redara (m/ž) u Jedinostvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,18 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

1. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.
2. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/2001., 60/2001.- vjerodostojno tumačenje, 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013. – pročišćeni tekst, 137/2015., 123/2017. i 98/2019),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/2009.),
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/2018 i 110/2018)
4. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj: 153/2013. i 115/2018)

5. Statut Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 02/2017. i 01/2018.)
6. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 09/2019.)

V. Pravila testiranja

1. Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu koju kandidat predočava na upit Povjerenstva.
1. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera, razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koje bi imale utjecaja na rezultat testiranja.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

3. Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja sustava i postupanja lokalne samouprave, gradnje, prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva.
4. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova (10 pitanja – 10 bodova); s onim kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor).
5. Kandidat je položio provjeru znanja ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.
7. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se do 10.

8. Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.
9. Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na web-stranici: www.tkon.hr i oglasnoj ploči Općine Tkon.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Tkon donosi Rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Predsjednik Povjerenstva

Bruna Jakovljević, v.r.