

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKIA ŽUPANIJA  
OPĆINA TKON  
KLASA: 406-01/14-01/08  
URBROJ: 2198/32-14-6  
Tkon, 06. kolovoza 2014. godine

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**  
**IZGRADNJA MRTVAČNICE NA MJESNOM GROBLJU U TKONU**

**Vrsta postupka javne nabave:**  
**POSTUPAK NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

**Evidencijski broj nabave:**  
**BAG NAB 06/14**

## **SADRŽAJ:**

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrazac ponudbenog lista
3. Prilog I ponudbenog lista (za podizvotitelje)
4. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
5. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvaliteta izvedenih radova)
6. Izjava o nekažnjavanju
7. Opis radova
8. Troškovnik

## **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA**

Naručitelj je **Općina Tkon, Mulina 7, 23212 Tkon.**

MB: 02547350, OIB: 71211305734, telefon: 023/285 295, telefaks: 023/285 304, www.tkon.hr, adresa elektroničke pošte: [otkon@tkon.hr](mailto:otkon@tkon.hr)

### **2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Osoba za kontakt: Irena Lukačić, pročelnica

Zahtjev za dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu naručitelja: U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nadmetanje. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Sukladno članku 31. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije staviti će se na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem službene Internet stranice Općine Tkon.

### **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BAG NAB 06/14**

### **4. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

U smislu članka 13. Zakona, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

### **5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak nabave bagatelne vrijednosti

### **6. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je: IZGRADNJA MRTVAČNICE NA MJESNOM GROBLJU U TKONU (sukladno opisu radova i troškovniku iz ove dokumentacije za nadmetanje)

CPV: 45000000-7 GRADNJA

Ponuditelji mogu prije sastavljanja ponude izvršiti uvid u lokaciju radi procjene na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude, najavom naručitelju na tel broj: 023/285-295.

#### **6.1. TROŠKOVNIK:**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kojeg je potrebno popuniti te potpisati i pečatirati od strane Ponuditelja, odnosno ovlaštene osobe Ponuditelja.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda Ponuditelj je dužan u Troškovniku upisati naziv proizvođača i proizvoda u za to predviđeno mjesto i prikladnim sredstvima dokazati jednakovrijednost proizvoda. U slučaju da Ponuditelj nije naveo naziv proizvođača i proizvoda, smatrat će se da je naveo proizvod koji je opisan u Troškovniku.

Ukoliko se kao dokaz da ponuđeni proizvod zadovoljava tražene kriterije prilaže tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela tada se takvi dokazi obavezno dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (sve ovjereno od strane ovlaštenog sudskog tumača ukoliko su originali na stranom jeziku).

Odabrani Ponuditelj s kojim će se kao najpovoljnijim, po provedenom postupku javne nabave, sklopiti Ugovor o javnoj nabavi, dužan je isporučiti i ugraditi proizvode koje je naveo u svojoj Ponudi.

## **7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave utvrđena je priloženim troškovnikom radova.

## **8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave 499.000,00 bez PDV-a

## **9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnim radovima

## **10. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj dužan je sklopiti ugovor u roku od 5 dana od dana primitka poziva naručitelja.

## **11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba se ne provodi.

## **12. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Mjesto izvršenja predmeta nabave je naselje Tkon (mjesno groblje) u Općini Tkon.

## **13. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od 45 dana od sklapanja ugovora.

## **14. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **15. JAMSTVA**

**Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeća jamstva:**

### **15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku garancije banke na iznos od 24.950,00 kuna s rokom valjanosti garancije do roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora biti neopozivo, bezuvjetno „bez prigovora“ i plativo na prvi pisani poziv.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Općinu Tkon (Mulina 7, OIB: 71211305734).

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **15.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

### **Ponuditelj mora dostaviti Izjavu kojom Izjavljuje da će:**

- u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv” i „bez prigovora” u visini 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati naručitelju prilikom primopredaje robe iz predmeta nabave. Ponuditelj time jamči Naručitelju za solidnost i kvalitetu izvedenih radova dvije (2) godine od dana primopredaje.

## **15.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

### **Ponuditelj mora dostaviti Izjavu kojom Izjavljuje da će:**

- u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, dostaviti u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na “prvi poziv” korisnika garancije, “bez prigovora”, u visini 10% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om).

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohranit će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## **16. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

### **16.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

2. prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.),

zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu (u prilogu ove dokumentacije). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj nije u mogućnosti nabaviti potvrdu iz prethodnog stavka radi provjere okolnosti iz ove točke javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili državi čiji je ta osoba državljanin.

## **16. 2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b).

## 16.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u točkama 4.1. i 4.2. ove dokumentacije za nadmetanje.

## **17. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **17.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja**

1. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj ***upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar*** države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke.

### **17.2. Uvjeti minimalne razine financijske sposobnosti**

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 1) i/ili financijsko izvješće - kojim se dokazuje pozitivan financijski rezultat poslovanja gospodarskog subjekta za posljednje izvještajno razdoblje (prethodna godina).

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – da nije imao blokiran račun za obavljanje platnog prometa u zadnjih 6 mjeseci od izdavanja dokaza o solventnosti.

Traženi dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

### **Uvjeti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti**

**17.3.** Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti ***popis Ugovora o izvedenim radovima*** vezanim za predmet nabave u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju. Popis mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, vrijednost radova, predmet ugovora i navod o urednom izvršenju ugovora potvrđenom od strane druge ugovorne strane.

**NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj će biti pozvan da dostavi izvornike dokumentacije u roku 5 dana od primitka zahtjeva naručitelja za dostavom.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Prije donošenja Odluke o odabiru naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 94. i provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 95. Zakona.

## **18. IZJAVE (OSIM VEĆ PROPISANIH U RAZLOZIMA ISKLJUČENJA)**

**18.1. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.**

**18.2. Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.**

**NAPOMENA: Navedene Izjave su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Sve ovdje navedene ostale dokumentacijom za nadmetanje propisane izjave koje ponuditelj prilaže ponudi moraju biti ovjerene pečatom ponuditelja i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

## **19. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

## **20. PODIZVODITELJI**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Navedene podatke ponuditelj dostavlja u Ponudbenom listu i u Prilogu I ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **21. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti sa službene Internet stranice Općine Tkon. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje javnog naručitelja te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u dokumentaciji.**

**Ponudu obvezno sačinjavaju:**

**1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u dokumentaciji za nadmetanje)**

## **2. jamstvo za ozbiljnost ponude**

## **3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**

## **4. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)**

**5. izjave, potvrde i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi )

## **6. popunjeni troškovnik (obrasci u dokumentaciji za nadmetanje),**

## **7. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima),**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 24/1 ili obrnuto 1/24. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu,** jer se bankovna garancija ne smije oštetiti, a osim toga na ovaj način je omogućeno njezino naknadno vraćanje ponuditeljima, ta se stranica također označava na gore opisani način.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

**Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.**

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na dolje navedenu adresu s nazivom i adresom ponuditelja te naznakom predmeta nabave.**

**POTREBNO JE IZRIČITO NAVESTI:**

**OPĆINA TKON, Mulina 7, Ponuda za nabavu u predmetu nabave: Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Tkonu“, evidencijski broj nabave: 01/14, s naznakom NE OTVARAJ“.**

## **22. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **23. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **24. ALTERNATIVNE PONUDE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **25. CIJENA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

## **26. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

## **27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen.

Naručitelj je dužan primljenu Privremenu situaciju ovjeriti kao i Nadzorni inženjer i njenu nespornu vrijednost doznačiti u roku 30 dana od dana ovjere Situacije odnosno doznake sredstava Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije a na poslovni račun Izvođača a što će se regulirati i Ugovorom o javnoj nabavi, a po konačnom obračunu i Okončanoj situaciji u istom roku od 30 dana i na isti način a nakon dovršenog postupka primopredaje a o čemu će se sastaviti Zapisnik o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog Tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka.

## **28. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **29. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

## **30. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **31. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je **21. kolovoza 2014. godine do 12:00 sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: **Općina Tkon, Mulina 7, 23212 Tkon ili predati neposredno u prostorijama Općine Tkon.**

**Javno otvaranje ponuda obavit će se dana 21. kolovoza 2014. godine u 12:00 sati, Mulina 7, 23212 Tkon, u vijećnici na katu.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

**Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

## **32. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **33. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a u slučaju poništenja postupka iz članka 100. stavka 1. i kompletnu ponudu.

## **34. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## **35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Sukladno odredbi članka 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno Zakonu, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**Datum objave na web stranici javnog naručitelja: 06. kolovoza 2014. godine.**

OPĆINA TKON  
Ovlašteni predstavnici naručitelja

# PONUDBENI LIST

## Predmet nabave:

IZGRADNJA MRTVAČNICE NA MJESNOM GROBLJU U TKONU

### Naziv i sjedište naručitelja:

Naručitelj je **Općina Tkon, Mulina 7, 23212 Tkon.**

MB: 02547350, OIB: 71211305734, telefon: 023/285 295, telefaks: 023/285 304, www.tkon.hr,  
adresa elektroničke pošte: otkon@tkon.hr

### Podaci o ponuditelju, odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja

#### 1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja, odnosno člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA NE**  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

#### 2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA NE**  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i e-pošte:

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

#### 3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA NE**  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

#### Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

#### PODACI O PODIZVODITELJIMA:

**1. Naziv i sjedište podizvoditelja:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa podizvoditelja: \_\_\_\_\_

**2. Naziv i sjedište podizvoditelja:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa podizvoditelja: \_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Ponudbeni list – prilog I)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

**Cijena ponude bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_  
(cijena ponude u brojkama)

\_\_\_\_\_  
(cijena ponude u slovima)

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_  
(ukupna cijena ponude u brojkama)

\_\_\_\_\_  
(ukupna cijena ponude u slovima)

**NAPOMENA:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 2014. godine.

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
**(pečat i potpis ovlaštene osobe)**

## Ponudbeni list – prilog I

1. Naziv podizvoditelja: \_\_\_\_\_

2. Radovi koje će izvesti podizvoditelj (opisno prema vrsti radova u troškovniku):

\_\_\_\_\_

Redni broj	Redni broj stavke u troškovniku <sup>1</sup>	Predmet radova <sup>2</sup>	Jedinica mjere	Količina	Vrijednost u kunama (bez PDV-a) <sup>3</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					
Ukupna vrijednost radova (bez PDV-a) <sup>4</sup>					

4. Mjesto izvođenja radova: \_\_\_\_\_

5. Rok izvođenja radova: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 2014.

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
**(pečat i potpis ovlaštene osobe)**

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_

1 Navodi se brojčana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

2 Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

3 Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

4 Navodi se ukupna vrijednost radova

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za nabavu u predmetu nabave: IZGRADNJA MRTVAČNICE NA MJESNOM GROBLJU U TKONU, dostaviti u obliku bankarske garancije jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora (s PDV-om) i to najkasnije do dana potpisa Ugovora s **rokom važenja do izvršenja ugovora**.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014. godine.

PONUDITELJ:

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA  
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU  
(KVALITETA IZVEDENIH RADOVA)**

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja za predmet nabave: IZGRADNJA MRTVAČNICE NA MJESNOM GROBLJU U TKONU, najkasnije prije isplate okončane situacije-računa dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvalitetu izvedenih radova), za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u iznosu od 10% (s PDV-om) vrijednosti izvedenih radova.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014. godine.

PONUDITELJ

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. st. 1. i 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,**

**b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014.g.

ZA PONUDITELJA

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. \_\_\_\_\_

# OPIS RADOVA

## **Predmet nabave: Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Tkonu**

### **A / GRAĐEVINSKO OBRRTNIČKI RADOVI**

#### **I. ZEMLJANI RADOVI**

Prije početka gradnje potrebno je teren gdje se gradi objekt očistiti od niske vegetacije, smeća, otpadaka i sl. i odvesti na gradsku planirku. Potrebno je označiti postojeću visoku vegetaciju (stabla), te ju propisno zaštititi, koja će se ukloniti i odvesti na lokalni deponij.

Teren na mjestu objekta treba prvo isplanirati, a potom izvršiti nalaganje objekata. Sve iskope, kao iskop za temelje i sl. izvesti točno po projektu.

Predviđenu kategoriju u troškovniku izvođač treba provjeriti na licu mjesta. Ukoliko kategorija u troškovniku ne odgovara treba ustanoviti ispravnu kategoriju tla i to unijeti u građevinski dnevnik što obostrano potpisuje nadzorni inženjer i rukovoditelj gradnje te zajedno s projektantom (statičarom) obavlja korekciju dimenzija temelja. Za štete koje mogu nastati uslijed pogrešnog temeljenja odgovoran je izvođač.

Ukoliko se prilikom iskopa naiđe na podzemnu vodu o tome treba obavijestiti investitora putem građevinskog dnevnika.

Troškove crpljenja vode za normalan rad snosi investitor kao i naknadu za otežani rad.

Kod zatrpavanja nakon iskopa temelja, postave i zaštite vertikalne izolacije, horizontalne kanalizacije, vodovoda, DTK itd. potrebno je materijal polijevati kako bi se mogao bolje nabiti i dobiti potrebnu zbijenost, a nabijanje treba izvesti u slojevima do najviše 30 cm sa vibro nabijačem ili vibro stupom.

Po završetku gradnje treba izvršiti planiranje terena, zatrpavanje vapnenih i fekalnih jama, te uklanjanje svih nepotrebnih stvari sa gradilišta. Sve ovo potrebno je uključiti u faktor u okviru režije gradilišta, a ne plaća se posebno. Privremena ograda oko gradilišta postavlja se na teret režije i nije obuhvaćena posebnom stavkom troškovnika.

Sav iskopani materijal treba odvesti do mjesta utovara, u prijevozno sredstvo radi odvoza do mjesta odakle će se ponovno upotrijebiti za ugradbu.

Prevoženi materijal računa se u sraslom stanju dok se postotak za rastresitost ukalkulira u cijenu.

Jedinična cijena za pojedinu stavku treba sadržavati:

- cjelokupni rad za iskop
- potrebne razupore, podupore i mostove za prebacivanje nalaganje temelja
- kod izvedbe nasipa uključivo nabijanje i polijevanje vodom
- vertikalno zasijecanje stijena kod iskopa temelja radi njihovog betoniranja
- odvodnja oborinske vode iz građevne jame
- prijevoz, utovar, istovar

Obračun iskopanog materijala treba obaviti po m<sup>3</sup> u sraslom stanju s time što količina iskopa mora biti jednaka zbroju količina ugradbe i odvoza, odnosno dovoza materijala.

Ovi uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju pojedinim stavkama troškovnika.

**NAPOMENA:** Nakon iskopa građevinske jame (trakastih temelja) izvođač je obavezan dati pregledati tlo od strane geomehaničara, te tek nakon odobrenja nastaviti sa radovima.

Tijekom gradnje osigurati odvodnju površinske i procjedne vode koju je potrebno odvesti u kanalizaciju.

Ne deponirati tlo na padini.

Zasjeke i nasipavanja osigurati potpornim konstrukcijama.

U slučaju kiše osigurati zaštitu stranica iskopa pvc folijama.

Radovi iskopa rovova kanalizacije, vodovoda, priključka električne, telefona, i plina su predmet dotičnih troškovnika.

## II. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

### Opći uvjeti

Svi betoni su projektirani projektom konstrukcija (statičkim projektom), ali su uglavnom C25/30 (MB30), granulacije prema projektu betona i oblika konstrukcije prema izvedbenom projektu. Izvođač je dužan (obavezan) izraditi program kontrole kvalitete ugrađenog betona (Projekt betona) ili naručiti od projektanta izradu istog - prije početka betonskih i AB radova. Cijena betonskih i AB radova obuhvaća sav potreban rad, materijal, pomoćna sredstva i njegu betona prema građevinskim pravilima. U cijeni ponuđenog (ugovorenog) rada obuhvaćeni su i troškovi izrade atesta (potvrđivanje) svih ugrađenih betona te je izvođač dužan i obavezan taj rad ukalkulirati u cijenu gotovog proizvoda. Neće se odobriti dodatni troškovi za ateste i potvrde, a izvođač može ispostaviti situaciju samo uz dostavu odgovarajućih potvrda (atesta) za ugrađeni materijal i dokaze o postignutoj kvaliteti konstrukcije.

Betonske i arm. bet. radove potrebno je izvesti prema opisu u troškovniku, te u skladu sa važećim standardima za armirane i nearmirane betone prema pravilniku sl. list 11/87-309 ili jednakovrijedno.

Sav materijal za izradu betona mora zadovoljavati odgovarajuće propise ili jednakovrijedno:

- portland cement B.C1.011
- bijeli portland cement B.C1.009
- sulfatnootporni cement B.C1.014
- agregat B.B3.100; B.B2.010
- voda U.M1.058
- dodaci betonu U.M1.035; U.M1.037
- lagani agregati za beton (termoizolacioni) U.M4.
- agregat za lagani beton za konstrukciju U.M4.022
- betonske podloge za monolitne podove U.F2.033
- betonske plivajuće podloge U.F2.020
- ispitivanje vodonepropusnosti U.M1.015
- ispitivanje utjecaja dodataka na koroziju armature
- ispitivanje utjecaja dodataka na osobine betona
- transportirani beton U.M1.045

Pri betoniranju jedne cjelovite betonske odnosno armirano betonske konstrukcije potrebno je upotrebljavati isključivo jednu vrstu cementa.

Izvođač je dužan dati na ispitivanje betonske uzorke prema Pravilniku o tehničkim mjerama bez posebne naplate. Šljunak mora imati propisani granulometrijski sastav bez organskih primjesa. Za nosive konstrukcije upotrebljava se agregat u granulacijama osim izuzetaka predviđenih u Pravilniku.

Ovo se odnosi i na tucanik i na drobljenac.

Beton se mora miješati strojno i to za sve betonske i armirano betonska konstrukcije. Ručno je dozvoljeno miješati jedino male količine nekonstruktivnih dijelova na objektu.

Nabijeni beton se betonira u slojevima od cca. 15 cm te ga treba dobro nabijati, a prekide u slojevima treba obavljati stepenasto.

Velike površine betonskih ploča moraju se dilatirati.

Prekid pri betoniranju ploča, greda itd. obavljaju se po propisima odnosno prema uputama statičara što se vodi u građevinskom dnevniku.

Kod betoniranja konstrukcije nakon prekida najprije treba spojeve očistiti, površinu ohrapaviti, isprati, a potom betonirati.

Beton treba zaštititi dok se ne veže i to od djelovanja atmosferskih i temperaturnih utjecaja.

Za vrijeme ljeta treba ga dobro polijevati vodom kako ne bi na površini nastalo sušenje prije vezanja, treba ga pokriti od djelovanja kiše, a zimi ga od smrzavanja treba zaštititi slojem pijeska ili na neki drugi način.

Sve eventualno ispucane i deformirane dijelove konstrukcije potrebno je ukloniti i zamijeniti novima bez prava naplate. Kod betoniranja kompliciranih i statički važnih konstrukcija potrebno je prethodno pozvati statičara da pregleda armaturu.

Nadzorni inženjer ima pravo izvršiti izvanredno ispitivanje betona tj. uzeti seriju kocaka i dati ih na ispitivanje.

U ovom slučaju za pozitivni nalaz troškove ispitivanja snosi investitor.

Za betoniranje je potrebno izvesti svu potrebnu skelu sa prilazima, mostovima i sl.

Obračun se obavlja prema postojećim normama .

Jedinična cijena betonskih i armirano betonskih radova sadržava:

- sav potrebni materijal sa transportom na gradilište
- sav potrebni rad uključujući unutarnji transport
- zaštitu betonskih i armirano-betonskih konstrukcija od djelovanja atmosferilija i temperaturnih utjecaja
- sve potrebne skele, uključujući podupiranje, učvršćenje, prilazne mostove itd. te skidanje oplata
- ubacivanje betona u oplatu
- močenje oplata i mazanje kalupa
- sve otvore za prolaz električne energije i kanalizacije itd.
- poduzimanje mjera u skladu s HTZ i drugim postojećim propisima
- dovođenje vode, plina, struje od priključaka na gradilištu do mjesta potrošnje
- isporuka pogonskog materijala
- čišćenje nakon završenih radova

Armiračke radove izvesti prema Pravilniku sl. l. 41/85-1246 te u skladu sa važećim standardima za armature:

- zavarene mreže U.M1.091 ili jednakovrijedno
- čelična žica za zavarene armature C.B6.013 ili jednakovrijedno
- vruće vučeni betonski čelici C.K6.020 ili jednakovrijedno
- hladno vučeni betonski čelici C.K6.021 ili jednakovrijedno
- BI armatura U.M1.092 ili jednakovrijedno
- čelici za prednaprezanje C.K6.030,034,035,036,037 ili jednakovrijedno

Željezo se upotrebljava po oznakama:

- GA glatki čelik 240/360 ili jednakovrijedno
- RA rebrasti čelik tvrdi 400/500 ili jednakovrijedno
- MAG mreža od glatke hladno vučene žice 500/560 ili jednakovrijedno
- MAR mreža od rebraste hladno vučene žice 500/560 ili jednakovrijedno
- Bi A – Bi armatura 680/800 ili jednakovrijedno

Savijanje željeza obavlja se točno po nacrtu savijanja. Prije početka betoniranja armaturu pregledava nadzorni inženjer investitora, a kod složenih konstrukcija statičar.

Obračun se obavlja prema postojećim normama.

Jedinična cijena armiračkih radova sadržava:

- sav potreban materijal sa transportom na gradilište
- sav potreban rad uključivo unutrašnji transport te alat za ručnu i strojnu obradu (sječanje, savijanje)
- postavljanje armature na mjesto ugradbe sa vezanjem, podmetačima, privremenim vezivanjem na oplatu
- čišćenje armature od korozije, masnoće i ostalih nečistoća
- poduzimanje mjera po HTZ i drugim postojećim propisima
- dovođenje vode, plina i struje od priključaka na gradilištu do mjesta potrošnje
- isporuka pogonskog materijala
- čišćenje nakon završenih radova

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

### III. ZIDARSKI RADOVI

Sav materijal za izradu zidarskih radova mora zadovoljiti sljedeće:

- mort za zidanje U.m<sup>2</sup>.010 ili jednakovrijedno
- hidratantno vapno B.C1.020;021 ili jednakovrijedno
- gips B.C1.030 ili jednakovrijedno
- pregradne ploče od gipsa U.N2.010 ili jednakovrijedno
- cement B.C1.011;012 ili jednakovrijedno
- voda U.M1.058 ili jednakovrijedno
- kamen B.B3.200 ili jednakovrijedno
- pregradne ploče od gipsa U.N2.010 ili jednakovrijedno
- cement B.C1.011;012 ili jednakovrijedno
- voda U.M1.058 ili jednakovrijedno
- kamen B.B3.200 ili jednakovrijedno

Jedinična cijena grubih zidarskih radova sadržava:

- sav potreban materijal. uključivo vezni
- sav potreban rad, uključivo zidanje i priprema morta
- potreban alat i strojeve
- transportne troškove materijala donošenje vode, povremeno miješanje morta, močenje opeke, premještanje korita i skela

- unutrašnji transport, vodoravni i okomiti, do mjesta ugradnje
- obilježavanje mjesta zidanja
- čišćenje nakon završenih radova
- zaštita zidova od utjecaja vrućine, hladnoće i
- poduzimanje mjera po HTZ i drugim postojećim

Žbukanje (postavu polimernih mortova) po velikoj vrućini ili zimi treba izbjegavati. Jedinična cijena za žbukanje, podloge i glazure sadržava:

- sav materijali transport do gradilišta
- sav rad, uključivo priprema morta, alat i strojeve
- donošenje vode, povremeno miješanje morta, premještanje korita i skela od nogara
- unutrašnji transport, vodoravni i okomiti, do mjesta ugradnje
- priprema podloge: čišćenje, štokanje, otprašivanje, vlaženje vodom
- eventualna krpanja tijekom građenja
- poduzimanje mjera po HTZ i drugim postojećim propisima
- isporuku pogonskog materijala
- čišćenje nakon završenih radova

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

#### IV. IZOLATERSKI RADOVI

Hidroizolacijske radove potrebno je izvesti prema opisu u troškovniku te u skladu sa važećim standardima.

Sav materijal za izolaciju treba biti prvorazredne kvalitete te mora zadovoljavati odgovarajuće propise:

- bitumenska ljepenka U.M3.232 ili jednakovrijedno
- hladni bitumenski premaz U.M3.240 ili jednakovrijedno
- vrući bitumenski premaz U.M3.244 ili jednakovrijedno
- bitumenska ljepenka sa uloškom jute U.M3.210 ili jednakovrijedno
- bitumenska ljepenka sa uloškom od staklene tkanine ili jednakovrijedno
- bitumenska ljepenka sa uloškom od staklenog voala ili jednakovrijedno
- bitumenska ljepenka sa uloškom od alu. folije U.M3.230 ili jednakovrijedno
- elastobit U.M3.242 ili jednakovrijedno
- bitumenske trake za zavarivanje ili jednakovrijedno

Izolacija se izvodi podzemno protiv vode bez tlaka ili procjedne vode na propusnom tlu (gdje se iznimno ta voda kod najvećih kiša pretvara na kratko vrijeme u podzemnu vodu s tlakom).

Ako je opis pojedine stavke nejasan izvođač treba pravovremeno prije predaje ponude tražiti objašnjenje od projektanta. Eventualne izmjene materijala te način izvedbe tijekom gradnje moraju se izvršiti isključivo pisanim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom.

Ako se stavkom troškovnika traži materijal koji nije obuhvaćen propisima mora se prilikom izvođenja ugraditi prema uputama proizvođača uz garanciju i ateste za to ovlaštenih ustanova.

Ukoliko se naknadno utvrdi tj. pojavi vlaga uslijed nekvalitetne izvedbe ne dozvoljava se krpanje, već se treba ponovno izvesti izolacija cijele površine na trošak izvođača.

Obračun se vrši prema postojećim normama. Jedinična cijena hidroizolacionih radova sadržava:

- sav potreban materijal. sa troškovima transporta
- sav potreban rad, uključujući unutrašnji transport na mjesto ugradnje
- potreban alat i strojeve
- pripremu vrućeg bitumena na gradilištu
- čišćenje ploha prije izvođenja izolacije sa
- poduzimanje mjera po HTZ i drugim postojećim propisima
- dovođenje vode, plina i struje od priključka na gradilištu do mjesta potrošnje
- isporuka pogonskog materijala
- čišćenje nakon završenih radova

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

Materijali koji se upotrebljavaju za hidroizolacije NE SMIJU biti topivi u vodi.

## V. TESARSKI RADOVI

### Opći uvjeti

Tesarske radove potrebno je izvesti prema opisu u troškovniku i planu oplata te u skladu sa važećim standardima za izvedbu i materijal:

- materijal za izradu drvenih konstrukcija  
U.DO.001 ili jednakovrijedno
- građa za skele D.B1.025 ili jednakovrijedno
- projektiranje i izvođenje konstrukcija od monolitnog ili jednakovrijedno
- projektiranje i izvođenje drvenih konstrukcija od lameliranih lijepljenih elemenata U.C9.300 ili jednakovrijedno
- projektiranje i izvođenje drvenih skela i oplata U.C9.400 ili jednakovrijedno
- projektiranje i izvođenje zaštite drveta u konstrukcijama U.C9.500 ili jednakovrijedno
  - tesana građa četinara D.B7.020 ili jednakovrijedno
  - borova rezana građa D.C1.040 ili jednakovrijedno
  - jelova rezana građa D.C1.041 ili jednakovrijedno
  - kombinirane slojevite ploče D.C5.042 ili jednakovrijedno
  - šper ploče D.C5.021 ili jednakovrijedno
  - iverice D.C5.032 ili jednakovrijedno
  - lesomit ploče D.C5.022 ili jednakovrijedno
  - brodski pod D.C1.042 ili jednakovrijedno
  - građevinski čavli M.B4.020 ili jednakovrijedno
  - vijci za drvo M.B1.024 ili jednakovrijedno
- čavli za pištolj G.E9.220 ili jednakovrijedno
- građevinski čavli sa upuštenom nareckanom glavom M.B4.021 ili jednakovrijedno
- čavli za ljepenku M.B4.090 ili jednakovrijedno
- teh. uslovi zaštite od požara u građevinarstvu U.J1.070,110,114 ili jednakovrijedno
- zaštita građevinskog drveta D.T4.027 ili jednakovrijedno
- protupožarni premazi D.T4.037,039 ili jednakovrijedno

Oplatu treba postaviti tako da se nakon betoniranja ne pojavi ni najmanja deformacija na konstrukciji.

Skidanje oplata treba obavljati pažljivo da ne dođe do oštećenja konstrukcije, a posebno zubaca ili utora.

Svu oplatu potrebno je izvesti točno prema detaljima, nacrtima i uputama projektanta.

Obračun se vrši prema postojećim normama. Jedinичna cijena tesarskih radova sadržava:

- sav potreban materijal sa transportom na
- sav potreban rad na obilježavanju, izradi i ugradbi sa unutarnjim transportom do mjesta krojenja odnosno mjesta ugradnje
- označavanje i uzimanje mjera na objektu
- demontažu oplata, čišćenje, vađenje čavala i prijenos na novo mjesto ugradbe
- poduzimanje mjera po HTZ i drugim postojećim propisima
- dovođenje vode, plina i struje od priključaka na gradilištu do mjesta potrošnje
- čišćenje nakon završenih radova

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

## VI. LIMARSKI RADOVI

Sve limarske radove izvesti točno po opisu gdje je to projektom predviđeno, prema opisu troškovnika, te u skladu sa postojećim standardima TU-XVII/ 1976 ili jednakovrijedno.

Sav materijal za izradu limarskih radova mora zadovoljavati odgovarajuće propise i standarde:

- čelični lim C.B4.011; 017; 030 C.B4.110; 113 ili jednakovrijedno
- pocinčani lim C.B4.081 C.E4.020 ili jednakovrijedno
- olovni lim C.E4.040 ili jednakovrijedno
- bakreni lim C.D4.500; 020 ili jednakovrijedno
- limovi od aluminija ili aluminijских legura C.C4.020;025;050; 051; 120; 150; 160; 060 ili jednakovrijedno
- profilirani trapezni lim sa pečenim lakom C.C4.061; 062; 065 ili jednakovrijedno
- odvodnja krovova limom U.N9.053 ili jednakovrijedno
- pokrov krova limom U.N9.054 ili jednakovrijedno
- limeni opšavi zgrade U.N9.055 ili jednakovrijedno
- limene klupčice U.N9.052 ili jednakovrijedno

Ukoliko se traži stavkom troškovnika materijal koji nije obuhvaćen propisima, ima se u svemu izvesti prema uputama proizvođača, te garancijom i atestima za to ovlaštenih ustanova.

Ako koja stavka izvođaču nije jasna on mora prije predaje ponude tražiti objašnjenje od projektanta.

Eventualne izmjene materijala te način izvedbe tijekom gradnje moraju se izvršiti isključivo pisanim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom.

Sve više radnje koje neće biti na taj način utvrđene, neće se priznati u obračunu.

Ispod svih opšava treba položiti sloj krovne ljepenke ukoliko je u stavci troškovnika tako naznačeno.

Izvođač prije izrade limarije je dužan uzeti sve izmjere u naravi, a također je dužan prije početka montaže ispitati sve dijelove, gdje se imaju izvesti limarski radovi, te na eventualnu neispravnost istih upozoriti nadzornog inženjera, jer će se u protivnom naknadni popravci izvršiti na račun limarskih radova.

Obračun se vrši prema postojećim normama za izvođenje završnih radova GN 771 ili jednakovrijedno.

Prije početka krovopokrivačkih radova izvođač je dužan pregledati donju konstrukciju na kojoj će ležati pokrov, a o njenoj event. neispravnosti obavijestiti izvođača iste ili nadzornog inženjera, te zatražiti popravke.

Ukoliko položi pokrov na neispravnu podlogu, kasniji popravci se vrše na račun krovopokrivača. Jedinična cijena treba sadržavati:

- uzimanje mjera na gradnji za izvedbu i obračun
- sav materijal, uključujući pomoćni
- sav rad na gradnji, i u radioni
- poduzimanje mjera po HTZ i drugim postojećim propisima
- dovođenje struje, plina i vode od priključaka na gradilištu do mjesta korištenja
- osvjetljenje, grijanje i čišćenje prostorija za boravak i sanitarija radnika
- čišćenje od otpadaka poslije izvedenih radova
- zaštitu izvedenih radova do primopredaje
- korištenje skele iznad 2,0 m visine, te kuke, užadi, ljestvi
- ugradba u zid i slično obujmnica, slivnika i sl.
- dobava i ugradba pakni odnosno ugradba limarije upucavanjem
- čišćenje i minimiziranje željeznih dijelova
- dobava i polaganje podlotne ljepenke
- pocinčavanje čeličnih elemenata

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

## VIII. FASADERSKI RADOVI

Fasaderski radovi odnose se na obradu fasadnih površina žbukama i fasadnim bojama. Radove je potrebno izvesti prema troškovniku a u skladu s postojećim standardima U.F2.010 ili jednakovrijedno. Sav materijal za fasaderske radove mora zadovoljavati odgovarajuće propise:

- mort U.m<sup>2</sup>.012 ili jednakovrijedno
- cement B.C1.011;012 ili jednakovrijedno
- vapno B.C1.020 ili jednakovrijedno
- prionjivost fasadnih boja na podlogu H.C8.059 ili jednakovrijedno
- promjena boje F.S3.020 ili jednakovrijedno
- opasnost kod požara Z.C0.012 ili jednakovrijedno
- paropropusnost žbuke U.J5.024 ili jednakovrijedno
- zahtjev toplinske tehnike U.J5.600 ili jednakovrijedno.

Svi materijali koji su predviđeni projektom moraju imati ateste od za to ovlaštenih ustanova.

Podloga na koju se nanosi fasadna žbuka ili boja mora biti u potpunosti očišćena od masnoća, ostataka armature, žice i sl. ravna, dovoljno hrapava, u svemu prema zahtjevima proizvođača žbuke. Gotova žbuka i boja mora biti ujednačene boje, potpuno ravna, oštih ili zaobljenih bridova (prema projektu), dobro sljubljena s podlogom, kao i slojevi međusobno, bez pukotina i oštećenja. Radovi se ne smiju izvoditi po lošem vremenu, koje bi moglo utjecati na kvalitetu radova.

Izvođač je dužan dati projektantu na uvid izbor boja i tonova te izraditi probne uzorke. Obračun se vrši prema postojećim normama GN-421 ili jednakovrijedno.

Jedinična cijena mora sadržavati:

- sav potreban materijal uključivo i transportne troškove
- sav potreban rad uključivo i pripremu žbuke i boje, alat i strojeve
- donošenje vode, povremeno miješanje morta, premještanje korita
- unutrašnji transport, horizontalni i vertikalni do mjesta ugradnje
- priprema podloge s čišćenjem
- sva krpanja s limarijom, bravarijom, skelarima i na sastavima s drugim materijalima
- isporuka pogonskog materijala
- poduzimanje mjera po HTZ i drugim postojećim propisima
- dovođenje vode, plina i struje od priključaka na gradilištu do mjesta potrošnje
- čišćenje nakon završenih radova

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

## IX. KERAMIČARSKI RADOVI

Sva opločenja zidova, podova i sl. treba izvesti tamo gdje je to projektom predviđeno te u skladu s postojećim propisima U.F1.011, U.F2.011 (bazenska keramika) i U.F2.018 (kiselootporna zaštita u industriji) ili jednakovrijedno.

Sav materijal za izradu moraju zadovoljavati odgovarajuće propise i standarde:

- keramičke prešane zidne glazirane i neglazirane pločice B.D1.300; 301 ili jednakovrijedno
- keramičke prešane podne glazirane i neglazirane pločice B.D1.305; 306 ili jednakovrijedno
- keramičke vučene pločice B.D1.334; 335 ili jednakovrijedno
- mozaik pločice – glazirane i neglazirane B.D1.331 ili jednakovrijedno
- klinker podne pločice B.D1.321 ili jednakovrijedno
- fazonski keramički elementi B.D1.322 ili jednakovrijedno
- keramičke pločice – određivaje otpornosti prema mrazu B.D8.058 ili jednakovrijedno
- keramičke pločice – određivaje otpornosti prema kiselinama i lužinama B.D8.070; 080 ili jednakovrijedno
- bijeli cement za reške B.C1.010; 015 ili jednakovrijedno
- keramičke pločice – određivaje otpornosti prema temperaturnim promjenama B.D8.050 ili jednakovrijedno
- mort U.m<sup>2</sup>.010 ili jednakovrijedno

Sav vezivni materijal, ljepila, brtveni materijal i pomoćna sredstva prema U.F1.011 ili jednakovrijedno. Ako koja stavka izvođaču nije jasna on mora tražiti objašnjenje od projektanta.

Eventualne izmjene materijala te način izvedbe tijekom gradnje moraju se izvršiti isključivo pisanim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom.

Sve više radnje koje neće biti na taj način utvrđene, neće se priznati u obračun. Način izvedbe i ugradbe, preuzimanje i priprema podloga, te način obračuna vrše se prema postojećim normama za izvođenje završnih radova GN 501 ili jednakovrijedno.

Jedinična cijena treba sadržavati:

- uzimanje mjere na gradnji
- sav potreban materijal. uključivo vezni
- sav potreban rad uključivo alat i strojeve
- transportne troškove, uskladištenje te donos na mjesto ugradnje
- dovođenje struje, plina i vode od priključaka na gradilištu do mjesta korištenja
- davanje traženih uzoraka
- zaštitu izvedenih radova
- čišćenje izrađenih površina
- izmjere potrebne za izvedbu i obračun
- popravak manjih oštećenja i nečistoća na podlozi
- popravak štete učinjene nepažnjom pri radu na svojim ili tuđim radovima
- keramičku obradu raznih kutija i sl. električne instalacije na površinama koje se obrađuju
- odvoz otpadaka i šute nakon izvedenih radova
- poduzimanje mjera po HTZ i drugim postojećim propisima
- čišćenje prostorija nakon završenih radova

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika

## **X. SOBOSLIKARSKI RADOVI**

01. Soboslikarska obrada zidnih ploha:
  - čišćenje, otprašivanje podloge
  - zaštita stolarije i podova PE folijom
  - dvostruko gletanje ploha
  - dvostruki završni premaz disperzivnom bojom u tonu prema izboru naručitelja.
  - završne popravke i čišćenje.
  
2. Soboslikarska obrada stropova:
  - čišćenje, otprašivanje podloge
  - zaštita stolarije i podova PE folijom ili jednako vrijedno
  - dvostruki završni premaz disperzivnom bojom u
  - završne popravke i čišćenje.

## **TROŠKOVNIK**

Predmet nabave: Mrtvačnica na mjesnom groblju u Tkonu

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika

## I. ZEMLJANI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Skidanje površinskog, humusnog sloja zemlje na površini na kojoj se izvodi građevina i popločani prostor uz građevinu, s utovarom u prijevozno sredstvo. Debljina sloja 30 cm. Obračun po m <sup>2</sup> skinutog sloja. Rad se izvodi šire za 1,0 m sa svake strane objekta.		m <sup>2</sup>	180		
2.	Široki iskop tla za izradu trakastih temelja, u terenu III kategorije, s pravilnim odsjecanjem stranica uz potrebno razupiranje i osiguranje rubova iskopa. S odlaganjem materijala od iskopa na privremeno odlagalište. Obračun po m <sup>3</sup> iskopanog materijala.		m <sup>3</sup>	84,90		
3.	Izrada nasipa uz nadtemeljno zide uz objekat, nakon izvedene vert. izolacije. Izvodi se materijalom od iskopa, s potrebnim planiranjem i nabijanjem u slojevima. Obračun po m <sup>3</sup> izvedenih nasipa u zbijenom stanju.		m <sup>3</sup>	32,00		
4.	Planiranje dna temeljnih traka. S poravnanjem nivelete na ± 2cm i prebacivanjem viška iskopa u nasip. Izvesti ručno. Obračun po m <sup>2</sup> planiranih površina.		m <sup>2</sup>	50,20		
5.	Planiranje površina prije postave šljunčanih tampona nakon zasipavanja džepova nadtemeljnog zida. S poravnanjem nivelete na ±3cm i prebacivanjem viška iskopa u nasip. Izvesti ručno. Obračun po m <sup>2</sup> planiranih površina.		m <sup>2</sup>	68,80		
6.	Nabava, dostava i ugradnja šljunka, kao podloge ispod podnih ploča u džepovima nadtemeljnog zida. S potrebnim planiranjem i nabijanjem na zbijenost prema projektu. Debljina podloge 10 cm. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog šljunka.		m <sup>3</sup>	7,00		

7.	Široki iskop tla za izradu sabirne jame, u terenu III kategorije, s pravilnim odsjecanjem stranica uz potrebno razupiranje i osiguranje rubova iskopa. S odlaganjem materijala od iskopa na privremeno odlagalište. Obračun po m <sup>3</sup> iskopanog materijala.		m <sup>3</sup>	121,50		
8.	Odvoz i istovar viška materijala od iskopa na gradsku planirku. Obračun po m <sup>3</sup> odvezenog materijala, računato u sraslom stanju.		m <sup>3</sup>	228,40		

<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI</b>	
-----------------------------------	--

## II. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Dobava betona marke MB10 i izrada podloţnog sloja ispod temelja objekta (zamjenski sloj). Uključivo poravnanje površine (priprema za ugradnju betona za temelje). Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog potrebnog betona		m <sup>3</sup>	6,30		
2.	Dobava betona marke C 25/30, MB 30 i izrada trakastih temelja. Dubina traka je 50 cm, a širine prema statičkom proračunu. Uključivo potrebna oplata gornjeg dijela temelja i potrebno nabijanje betona. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog potrebnog betona.		m <sup>3</sup>	25,00		
3.	Dobava betona marke C 25/30, MB 30 i izrada nadtemeljnih zidova. Konstrukcije srednjeg presjeka. Uključivo potrebna dvostrana oplata i potrebno nabijanje betona. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog potrebnog betona.		m <sup>3</sup>	7,20		
4.	Dobava betona marke C 25/30, MB 30 i izrada donje betonske podloge poda prizemlja i predulaza na šljunčanom tamponu. Debljina ploče 10 cm. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog potrebnog betona.		m <sup>3</sup>	12,80		
5.	Dobava betona marke C 25/30, MB 30 i izrada AB nosivog zida. Zid je širine 20 cm. Uključivo potrebna dvostrana oplata i potrebno nabijanje betona. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog potrebnog betona.		m <sup>3</sup>	8,75		
6.	Dobava betona marke C 25/30, MB 30 i izrada ploče ravnog krova, debljina je 20,0 cm prema stavci i statičkom proračunu. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog potrebnog betona.		m <sup>3</sup>	25,60		
7.	Dobava betona marke C 25/30, MB 30 i betoniranje vertikalnih		m <sup>3</sup>	5,00		

	serklaća poprečnog presjeka 30x30 cm i horizontalnih serklaća građevine, dimenzije , odnosno prema statičkom proračunu. Rad obuhvaća: ugradnju betona s nabijanjem.					
8.	Dobava betona marke C 25/30, MB 30 i betoniranje obrubnih zidova ravnog krova, širine 20 cm. Rad obuhvaća: ugradnju betona s nabijanjem		m <sup>3</sup>	5,50		
9.	Dobava, vezivanje i ugradnja armaturne mreže prema armaturnim nacrtima. Obračun po težini ugrađene mreže. aproksimativno		kg	5.435,00		
10.	Dobava, vezivanje i ugradnja armature srednje složenosti izražene prema armaturnim nacrtima. Obračun po težini ugrađene armature, aproksativno.		kg	3.993,00		
11.	Dobava betona marke C 30/37 i betoniranje sabirne jame. U stavku je uključeno betoniranje donje i gornje ploče, te betoniranje zidova, dimenzija prema proračunu sabirne jame. Rad obuhvaća: ugradnju betona s nabijanjem		m <sup>3</sup>	25,00		
12.	Dobava, vezivanje i ugradnja armaturne mreže za sabirnu jamu prema armaturnim nacrtima. Obračun po težini ugrađene mreže. aproksimativno		kg	2.500,00		

<b>BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI</b>	
---	--

### III. ZIDARSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Dobava i zidanje nosivih zidova prizemlja blok opekom debljine 30 cm. Zidano u produž. cem. mortu M10. Kompletno izvedeno prema detaljnim uputama proizvođača opeke i sa svim pomoćnim materijalom. Obračun po m <sup>3</sup> izvedenog zida bez obračunavanja otvora		m <sup>3</sup>	37,70		
2.	Dobava i zidanje nosivih unutarnjih zidova prizemlja blok opekom debljine 20 cm. Zidano u produž. cem. mortu M10. Kompletno izvedeno prema detaljnim uputama proizvođača opeke i sa svim pomoćnim materijalom. Obračun po m <sup>3</sup> izvedenog zida bez obračunavanja otvora.		m <sup>3</sup>	4,00		
3.	Dobava i zidanje pregradnih zidova šupljom blok opekom, zid debljine 10 cm zidane u produž. cem. mortu M5. Kompletno izvedeno prema detaljnim uputama proizvođača opeke i sa svim pomoćnim materijalom. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenog zida, otvori do 3,0 m <sup>2</sup> se ne odbijaju.		m <sup>2</sup>	25,00		
4.	Dobava i zidanje obostranih kamenih obloga oko AB zida. Zidanje lomljenim kamenom debljine 30 cm u produž. cementnom mortu, tradicionalnim dalmatinskim stilom. Uključeno fugiranje zida. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenog zida bez obračunavanja otvora.		m <sup>2</sup>	120,00		
5.	Izvedba montažnog, monolitnog ili polumontažnog nadvoja u zidovima debljine 30, 20 i 10 cm, te nadvoja nad ulaznim vratima debljine 80 cm. Obračun po dužnom metru izrade sa svim šalovanjima i armiranjima gdje su potrebna		m <sup>1</sup>	20,00		

6.	Izvedba cementnog estriha na sloju za izolaciju poda, obuhvaćeni su i radovi u kupaonicama. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenog estriha. Komplet s arm. mrežom. Bez obzira na veličinu prostorija. Debljina estriha 5,0 cm.		m <sup>2</sup>	63,00		
7.	Dobava materijala i izvedba unutarnje produžne žbuke svih nosivih i pregradnih zidova. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene žbuke bez obzira na veličinu površina.		m <sup>2</sup>	148,00		
8.	Dobava materijala i izvedba unutarnje produžne žbuke svih plafona (podглеda). Obračun po m <sup>2</sup> izvedene žbuke bez obzira na veličinu površina.		m <sup>2</sup>	63,00		
9.	Dobava materijala i izvedba unutarnje cementne žbuke zidova sabirne jame. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene žbuke bez obzira na veličinu površina		m <sup>2</sup>	52,00		

<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVI</b>	
-------------------------------	--

#### IV. IZOLATERSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Dobava potrebnog materijala i izvedba horizontalne hidroizolacije ispod zidova prizemlja na tlu. Izvodi se bit. trakom za zavarivanje postavljenom u dva sloja (2 x 0,4 cm debljine). Obračun po m <sup>2</sup> tlocrtne površine na koju se postavlja izolacija.		m <sup>2</sup>	20,00		
2.	Dobava potrebnog materijala i izvedba toplinske izolacije pod prizemlja. Izvodi se postavljanjem ploča elastificiranog polistirena (6 cm) i polietilenska folije 0,2 mm.		m <sup>2</sup>	63,00		
3.	Dobava potrebnog materijala i izvedba horizontalne izolacije ispod objekta PP/PES filcom (geotekstil) na sloju nabijenog šljunka prije betonaže donje betonske podloge.		m <sup>2</sup>	128,00		
4.	Dobava potrebnog materijala i izrada ravnog krovišta sa svom potrebnom toplinskom i hidroizolacijom, te slojevina za odvodnju. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenog krovišta		m <sup>2</sup>	97,00		

<b>UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI</b>	
----------------------------------	--

## V. TESARSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Šalovanje nadtemelja građevine. Uključen sav priključni i spojni materijal, rašalivanje, čišćenje oplata i sortiranje.		m <sup>2</sup>	48,00		
2.	Šalovanje AB ploče ravnog kroja. Uključen sav pričvrсни i spojni materijal, rašalivanje, čišćenje oplata i sortiranje.		m <sup>2</sup>	135,00		
3.	Šalovanje serklađa. Uključen sav pričvrсни i spojni materijal, rašalovanje, čišćenje oplata i sortiranje		m <sup>2</sup>	12,00		
4.	Šalovanje AB nosivog zida širine 20 cm. Uključen sav pričvrсни i spojni materijal, rašalovanje, čišćenje oplata i sortiranje		m <sup>2</sup>	90,00		
5.	Šalovanje obrubnih zidova ravnog krova, širine 20 cm. Uključen sav pričvrсни i spojni materijal, rašalovanje, čišćenje oplata i sortiranje		m <sup>2</sup>	58,50		

<b>UKUPNO TESARSKI RADOVI</b>	
-------------------------------	--

## VI. LIMARSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Dobava potrebnog materijala, izrada i postava limenog opšava rubova nadozida ravnog krova od pocinčanog obojenog lima debljine 0,55 mm. Polaganje lima preko bit. ljepenke koju treba položiti na podlogu. Obračun po m <sup>1</sup> postavljenog opšava.		m <sup>1</sup>	73,00		
2.	Dobava potrebnog materijala, izrada i postava horizontalnih sandučastih žljebova izrađenih iz poc. obojenog lima debljine 0,55 mm. . S potrebnim padom prema odvodnim vertikalama. Obračun po m <sup>1</sup> postavljenog horizontalnog žljeba.		m <sup>1</sup>	35,00		
3.	Izmjera, izrada, dostava i montaža vanjskih vertikalnih odvodnih cijevi (2 vertikale) komplet s rukavcem pri vrhu za spoj na žlijeb i odvodnim lukom pri dnu, za odvodnju vode na teren. Sve izrađeno iz poc. obojenog lima debljine 0,55 mm. Labuđi vrat kao dva m <sup>1</sup> , a izljevno koljeno kao jedan m <sup>1</sup> cijevi. Radna skela osigurana tijekom izvođenja fasaderskih		m <sup>1</sup>	8,00		

<b>UKUPNO LIMARSKI RADOVI</b>	
-------------------------------	--

## VII. STOLARSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Izrada, dostava i ugradba prozora, dvokrilnih i jednokrilnih vrata od plastificiranog aluminijsa prema posebnoj shemi i dogovoru s projektantom i naručiteljem - investitorom  dimenzija 130 x 30 cm dimenzija 30 x 180 cm dimenzija 70 x30 cm ulazna dvokrlina vrata 145 x 200 cm ulazna dvokrlina vrata 120 x 200 cm ulazna jednokrilna vrata 100 x 200 cm ulazna jednokrilna vrata 70 x 200 cm		kom kom kom kom kom kom kom	1,00 1,00 20,00 1,00 1,00 1,00 2,00		
2.	Dobava i postava glavnih kliznih ulaznih vrata dimenzija 394 x215 cm		kom	1,00		
3.	Dobava i postava sobnih, kupaonskih i ostalih unutarnjih vrata sa futer štokovima, furnirano prirodnim furnirom hrasta, lakirano bezbojnim lakom.  dimenzija 150 x 200 cm (klizna dvokrilna vrata) dimenzija 80 x 200 cm dimenzija 70 x 200 cm dimenzija 60 x 200 cm		kom kom kom kom	1,00 1,00 1,00 2,00		

<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI</b>	
--------------------------------	--

## VII. FASADARSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Dobava potrebnog materijala i obrada fasadnih ploha zidova po sistemu toplinske fasade – ETICS - završni sloj polimercementna i plemenita silikatna žbuka.  Stavka uključuje postavu ekspandiranog polistirena EPS debljine 8 cm, u fasadnim pločama (22 kg/m <sup>3</sup> ) učvršćenjem građevinskim ljepilom i plastičnim pričvrstnicama sa širokim glavama		m <sup>2</sup>	120,00		

<b>UKUPNO FASADERSKI RADOVI</b>	
---------------------------------	--

## IX. KERAMIČARSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Dobava materijala i polaganje podnih glaziranih keramičkih pločica I klase većih dimenzija kao cca 33,3x33,3 cm. Pločice, fugirna masa i debljina fuge po izboru projektanta. Glazuru impregnirati predpremazom koji se treba sušiti 24 sata, impregnacija u cijeni stavke. Pločice polagati ljepljenjem Flexkleber ljepilom na glazuru, ljepilo prije polaganja pločica češljati nazubljenim gleterom. Fugirati fleksibilnom fugirnom masom. Ista vrsta pločica se polaže na sve podove unutarnjeg prostora, oznaka mjesta polaganja prema izvedbenim nacrtima. U sanitarnim čvorovima voditi računa da se poštiva nagib glazure prema sifonu te da se ugradi hidroizolacija koja je navedena u hidroizolaterskim radovima. Obračun po m <sup>2</sup> opločenja.		m <sup>2</sup>	75,00		
2.	zidovi WC-a, visina opločenja do stropa		m <sup>2</sup>	45,00		
3.	Opločenje podova vanjskih površina predulaza. Sistem izvođenja kao u gore navedenoj stavki. Veličina i boja ploča po izboru projektanta.		m <sup>2</sup>	35,00		
4.	Dobava i ugradnja kamenog praga. Kamen vrste po odabiru naručitelja. Traka debljine 2 cm. Polaganje u cem. mort. Obračun po kom postavljenog praga.  širine do 240cm  širine do 110cm		kom kom	3 4		

<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
---------------------------------------	--

## X. SOBOSLIKARSKI RADOVI

stavka	opis stavke	ili jednako vrijedno	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Soboslikarska obrada zidnih ploha. Cijenom obuhvaćene slijedeće radnje: - čišćenje, otprašivanje podloge - zaštita stolarije i podova PE folijom - dvostruko gletanje ploha - dvostruki završni premaz disperzivnom bojom u tonu prema izboru naručitelja. - završne popravke i čišćenje. Radna skela obuhvaćena jediničnom cijenom, rad na m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	148,00		
2.	Soboslikarska obrada stropova. Cijenom obuhvaćene slijedeće radnje: čišćenje, otprašivanje podloge zaštita stolarije i podova PE folijom, dvostruki završni premaz disperzivnom bojom u završne popravke i čišćenje.		m <sup>2</sup>	63,00		

<b>UKUPNO SOBOSLIKARSKI RADOVI</b>	
--	--

**REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKO OBRTNIČKIH RADOVA**

<b>I. ZEMLJANI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>II. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>III. ZIDARSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>IV. IZOLATERSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>V. TESARSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>VI. LIMARSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>VII. STOLARSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>VIII. FASADERSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>IX. KERAMIČARSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>X. SOBOSLIKARSKI RADOVI</b>	_____	<i>kn</i>
<b>UKUPNO KN:</b>	_____	<i>kn</i>
<b>IZNOS PDV-a</b>	_____	<i>kn</i>
<b>SVEUKUPNO KN</b>	_____	<i>kn</i>

---

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelj, potpis i ovjera)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine.

## IZJAVA

kojom ja, Irena Lukačić, kao ovlaštenu predstavnik Općine Tkon u provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti - Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Tkonu, u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011., 83/2013., 143/2013. i 13/2014.)

izjavljujem da kao privatna osoba:

**1.** istovremeno s obavljanjem poslova predstavnika naručitelja **ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskim subjektima i

**2. nisam vlasnica** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovala u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%

stoga

ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Tkon ne smije sklopiti ugovor o koncesiji (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

Ovlašteni predstavnik  
Irena Lukačić

KLASA: 406-01/14-01/08  
URBROJ: 2198/32-14-3  
Tkon, 01. kolovoza 2014. godine

## IZJAVA

kojom ja, Bruna Jakovljević, kao ovlaštenu predstavnik Općine Tkon u provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti - Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Tkonu, u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011., 83/2013., 143/2013. i 13/2014.)

izjavljujem da kao privatna osoba:

1. istovremeno s obavljanjem poslova predstavnika naručitelja **ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskim subjektima i

2. **nisam vlasnica** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovala u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%

stoga

ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Tkon ne smije sklopiti ugovor o koncesiji (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

Ovlašteni predstavnik  
Bruna Jakovljević

KLASA: 406-01/14-01/08

URBROJ: 2198/32-14-4

Tkon, 01. kolovoza 2014. godine

## IZJAVA

kojom ja, Julijana Radović, kao ovlaštenu predstavnik Općine Tkon u provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti - Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Tkonu, u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011., 83/2013., 143/2013. i 13/2014.)

izjavljujem da kao privatna osoba:

**1.** istovremeno s obavljanjem poslova predstavnika naručitelja **ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskim subjektima i

**2. nisam vlasnica** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovala u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%

stoga

ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Tkon ne smije sklopiti ugovor o koncesiji (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

Ovlašteni predstavnik  
Julijana Radović

KLASA: 406-01/14-01/08

URBROJ: 2198/32-14-5

Tkon, 01. kolovoza 2014. godine

## IZJAVA

kojom ja, Goran Mušćet, na dužnosti načelnika Općine Tkon, a u svrhu provedbe postupka nabave bagatelne vrijednosti - Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Tkonu, u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011., 83/2013., 143/2013. i 13/2014.)

izjavljujem da kao privatna osoba:

**1.** istovremeno s obnašanjem dužnosti **ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskim subjektima te da sa mnom povezane osobe (*braćni ili izvanbraćni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik*) kao privatne osobe **ne obavljaju** upravljačke poslove u gospodarskim subjektima

**2. nisam vlasnik** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5% te da sa mnom povezane osobe (*braćni ili izvanbraćni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik*) kao privatne osobe **nisu vlasnici** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovali u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%

stoga

ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Tkon ne smije sklopiti ugovor o koncesiji (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

Općinski načelnik:

Goran Mušćet

KLASA: 406-01/14-01/08

URBROJ: 2198/32-14-2

Tkon, 01. kolovoza 2014. godine